

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в структурном подразделении «Ножовский детский сад» МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август 2023	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь 2023	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май 2023	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального,	Февраль 2023	Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами

регионального уровня, регламентирующих введение ФОП		и члены рабочей группы	федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль 2023	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023	Руководитель СП, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023	Директор школы, руководитель СП	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Руководитель СП, руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Директор школы, руководитель СП, руководитель рабочей группы	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор школы, руководитель СП, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических	Март 2023	Руководитель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации

работников по вопросам перехода на ФОР ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО	Апрель –май 2023	Руководитель СП, руководитель рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	Апрель – июнь 2023	Директор школы, руководитель СП, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Изучить и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август 2023	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Изучить и адаптировать методические материалы Мипросвещения методические по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август 2023	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Изучить и адаптировать для пед.коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август 2023	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август 2023	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август 2023	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ООП ДО на сайте школы, раздел «Дошкольное образование»	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд