

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ножовская средняя общеобразовательная
школа» от 30.03.2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ножовская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Ножовский детский сад» (далее - Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3. В своей деятельности Детский сад руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края в сфере образования различного уровня;
- Решениями управления образования администрации Частинского муниципального округа, Уставом Школы, настоящим положением, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Школой и родителями (законными представителями), приказами директора Школы.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и настоящего Положения.

1.5. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.7. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и общее родительское собрание, а так же могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Школы.

1.8. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья воспитанников, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций Детского сада, определенных Уставом Школы, реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования; качество реализуемой образовательной программы дошкольного образования реализуемых; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Чагинского муниципального округа, Уставом Школы, настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является обеспечение получения воспитанниками дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками.

Цель - проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих его позитивную социализацию, личностное развитие, развитие инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующих возрасту ребенка видам деятельности.

Задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

2.5. Для достижения поставленных целей Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.5.3. Присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования программы дошкольного образования.

2.5.4. Организация питания, в том числе осуществление услуг (работ) по приготовлению завтраков, вторых завтраков, обедов и ужинов в соответствии с рационом питания и примерным меню.

2.6. Деятельность Детского сада основывается на следующих принципах:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности и преемственности образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства федерального культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

Принципы программы

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество Организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения «Ножовский детский сад», разработанной педагогическим коллективом Детского сада и утверждённой директором Школы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2.. Нормативный срок освоения образовательной программы в Детском саду – 6 - 7 лет.

3.3. Детский сад организует работу по следующим структурным единицам, представляющим определённые направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

3.5. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.6. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных государственными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

3.7. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий

Детского сада, содержания образовательных программ, не нарушая требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующих санитарных норм и правил.

3.8. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется режимом дня, учебным планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором Школы.

3.9. Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования представлены в государственных нормативно-правовых актах в сфере образования в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанника на этапе завершения уровня дошкольного образования. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития воспитанников с учётом режима работы Детского сада. Организация питания и контроль за его качеством возлагается на руководителя структурного подразделения Детского сада.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения - ГБУЗ ПК «Частинская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада.

4.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

4.6. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.7. Режим работы Детского сада - пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00 (в предпраздничные дни с 07.30 до 17.00 часов). Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме полного дня - 10,5 часового пребывания.

4.8. В Детском саду продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную

деятельность в первую и вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием непосредственной образовательной деятельности согласно учебному плану Детского сада.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

5.2. Количество воспитанников в группах определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с СанПин

5.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.4. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для воспитанников раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 воспитанника, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника.

Всего площадь групп – 891,7 кв.м.,. Число мест от 1,5 до 3 – 20 место. От 3 до 7 лет - 128 мест. Итого – 148 мест.

5.5. Руководитель структурного подразделения Детского сада в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, действующих СанПиН.

5.6. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в Детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

5.7. Приём воспитанников в Детский сад производится на основании следующих документов:

– заявления родителя (законного представителя) о приеме воспитанника в Детский сад;

- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных воспитанника;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) воспитанника на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в Детском саду (при наличии);
- медицинского заключения.

5.8. Требование представления других документов в качестве основания для приема воспитанников в Детский сад не допускается.

5.9. Руководитель структурного подразделения при приеме воспитанника в Детский сад знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Информировать родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью по соблюдению и защите прав воспитанника.

5.10. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника и издание приказа директором Школы о приеме воспитанника в Детский сад.

5.11. Перевод воспитанников внутри Детского сада из одной возрастной группы в другую возрастную группу при наличии свободных мест осуществляется на основании приказа директора Школы.

5.12. За воспитанниками сохраняется место в Детском саду на период его отсутствия по заявлению родителей (законных представителей).

5.13. Отчисление воспитанников производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с окончанием срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования, срока содержания в Детском саду;
- на основании заключения ПМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в Детском саду.

5.14. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Школы.

5.15. Отношение воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается

применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанника гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором об образовании между Школой и родителями (законными представителями).

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом Школы;
- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Детском саду,
- заслушивать отчеты Детского сада о работе с воспитанниками;
- расторгнуть договор об образовании досрочно в одностороннем порядке;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать старшего воспитателя Детского сада о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Школы, условия настоящего Положения, правила внутреннего распорядка, выполнять условия договора об образовании, заключённого между родителями (законными представителями) и Школой;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами в области образования и иными федеральными законами,

родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации Школы, структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня Детского сада;
- беречь имущество Детского сада;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

6.10. Трудовые отношения между работниками и Школой устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением.

7.2. Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения «Ножовский детский сад», который назначается приказом директора Школы.

7.4. Руководитель структурного подразделения :

- организует работу Детского сада, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада, представляет их директору Школы на утверждение;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Детского сада;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса, определяемого основной образовательной программой дошкольного образования;

- обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса и использование современных образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);
- организует образовательную, воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- осуществляет контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- осуществляет комплектование Детского сада воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения непосредственной образовательной деятельности, режимных моментов, мероприятий;
- осуществляет контроль за качеством питания воспитанников;
- осуществляет планирование развития материально-технической базы Детского сада;
- отвечает за безопасные условия функционирования Детского сада в рамках своей компетенции;
- предоставляет директору Школы и общественности отчеты о деятельности Детского сада.

7.5. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Школы.

7.6. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

7.7. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Детского сада являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Детского сада, Родительский комитет Детского сада. Деятельность всех органов регламентируется соответствующими положениями.

7.8. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание).

Общее собрание:

- обсуждает и согласовывает Положение о доплатах и надбавках, о поощрении, об оказании материальной помощи работникам Детского сада;
- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Детского сада; - заслушивает отчеты старшего воспитателя Детского сада;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности Детского сада, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам организации основной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Детского сада. Для ведения Общего собрания избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.9. Членами Педагогического совета Детского сада (далее – педагогический совет) являются все педагогические работники Детского сада. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с годовым планом работы Детского сада. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета. Председателем является старший воспитатель Детского сада. Секретарь избирается из членов педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом, родители (законные представители). Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- принимает концепцию и программу развития Детского сада;
- определяет направления образовательной деятельности;
- рассматривает основную образовательную программу дошкольного образования, используемые реализуемую в Детском саду;
- определяет выбор программно-методического обеспечения по реализуемой основной образовательной программе, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- заслушивает отчеты старшего воспитателя Детского сада о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- рассматривает рабочую программу воспитания для Детского сада, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью Детского сада;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Детского сада, утверждает их персональный состав.

В случае принятия педагогическим советом решений по вопросам, которые входят в компетенцию иных органов самоуправления, педагогический совет обязан получить согласования этих органов. Организацию выполнения решений осуществляет старший воспитатель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении.

7.10. Родительский комитет Детского сада (далее – Родительский комитет) создается как одна из форм самоуправления родительской общественности Детского сада в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников. В состав Родительского комитета входят: представители групповых родительских коллективов (по одному – два человека от группы); старший воспитатель Детского сада. Срок полномочий Родительского комитета 1 учебный год.

Родительский комитет:

- содействует в работе педагогического коллектива Детского сада по совершенствованию образовательного процесса;
- оказывает помощь в проведении совместных мероприятий;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы Детского сада в любые органы самоуправления, директору Школы;
- участвует в разработке программы развития Детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- обсуждает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, согласовывается со старшим воспитателем Детского сада, директором Школы.

Родительский комитет может быть создан старшим воспитателем Детского сада, председателем Родительского комитета, инициативной группой Родительского комитета в количестве не менее 1/3 списочного состава.

7.11. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Детском саду могут создаваться методический совет, иные советы, аттестационная комиссия, методические объединения специалистов, творческие и временные проектные группы. Их

деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Детского сада включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.4. Детский сад несет ответственность перед Школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.

8.5. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Детским садом вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.