

**Содержание**

1. Паспорт Программы «Развитие школьной библиотеки как информационного центра ОУ»……………………….………………………..……………………………………………3
2. Информационная справка школьной библиотеки …………………………………………...7
3. Материально-техническая база библиотеки …………………….……………………………...7
4. Актуальность, обоснование Программы ………………………………………………………8
5. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров…………………………………………………………………………………………..9
6. Основные направления Программы …………………………………………………..........10
7. Мероприятия Программы …………………………………………………………………...10
8. Условия успешной реализации Программы……………………….……………………….22
9. Необходимые ресурсы и источники финансирования……………………………………..22
10. Текущий контроль и оценка результатов…………………………………………………...23
11. Возможные трудности и риски………………………………………………………………23
12. Паспорт Программы «Развитие школьной библиотеки как информационного центра ОУ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Образовательное учреждение | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ножовская основная общеобразовательная школа» |
| 2. | НаименованиеПрограммы | «Развитие школьной библиотеки как информационного центра ОУ» (далее – «Программа») |
| 3. | Основания для разработки Программы | - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г., принят Государственной Думой 23 ноября 1994 г. (с изменениями на 3 июля 2016 года);- Федеральный закон № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г., принят Государственной Думой 27 июня 2002 г., одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 г.;- Федеральный закон № 436-ФЗ от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;- Государственная Программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительством Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.13 г.;- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 6 октября 2009 г.;- Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 г.;- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г.;- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» - Приказ Минобрнауки России от 12.02.2016 г. № 110 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Российская электронная школа» на 2016-2018 гг.;- Приказ Управления образования Администрации Частинского муниципального района № 121 от 16.09.2014 г. «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отрасли социальной сферы Частинского муниципального района, направленные на повышение эффективности образования». |
| 4. | ЗаказчикПрограммы | Администрация школы. |
| 5. | Основные разработчикиПрограммы | Директор, заместитель по УВР, библиотекарь. |
| 6. | ЦельПрограммы | Цель – Повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях. |
| 7. | Задачи Программы | Подготовительный этап: 1. Разработка модели современной школьной библиотеки.2. Создание комфортных условий для пользователей библиотеки.Основной этап:1. Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки.2. Проведение отдельных мероприятий, пропагандирующих детское чтение.3. Пополнение библиотечного фонда.4. Создание условий для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене.5. Организация открытого доступа к информационным ресурсам.6. Информационная поддержка и сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий.7. Повышение уровня компетентности библиотекаря.8. Сотрудничество с родительским коллективом ОУ.9. Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с партнерами.10. Стимулирование творческой деятельности обучающихся, родителей и учителей через мероприятия проводимые библиотекой.11. Организация работы по преемственности ДОУ и ОУ.12. Организация работы по созданию условий для развития личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском школьной газеты «Школьная страна».13. Информационное сопровождение работы по направлениям жизнедеятельности социально-ориентированной школы представленных в виде инновационных программных проектов.14..Работа по реализации концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории «Историко-культурный стандарт».15 .Рекламная деятельность.16. Работа сайта (странички библиотеки).Аналитический этап:1. 1. Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Сроки и этапы реализацииПрограммы | Сентябрь 2019 – май 2024 г. |
| 9. | Исполнители Программы | Рабочая группа из представителей администрации школы, библиотекаря, учителей предметников и педагога-психолога. |
| 10. | Источникифинансирования | Средства бюджета и внебюджетные средства, гранты, спонсорская помощь. |
| 11. | Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Подготовительный этап: 1. Наличие Программы «Развитие школьной библиотеки как информационного центра ОУ».
2. Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками.

Основной этап:1. Повышение уровня социальной адаптации учащихся и выпускников школы в жизни и обществе.
2. Увеличение количества читателей и повышение читательской компетентности.
3. Обновление фонда библиотек, улучшение его качественного состояния, увеличение читательской активности и удовлетворение читательского спроса всех участников образовательного процесса. 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
4. Повышение эффективности образовательного процесса.
5. Наличие информации, ресурсов и консультативной поддержки, способствующей социальной адаптации, а так же создающей условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы.
6. Повышение уровня базового образования учителей.
7. Совершенствование профессиональной деятельности библиотекаря.
8. Установление партнерских отношений с родителями (законными представителями).
9. Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими. школьными библиотеками района.
10. Повышение уровня мотивации всех участников образовательного процесса.
11. Обеспечение преемственности ДОУ и ОУ.
12. Развитие личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском школьной газеты «Портфельчик».
13. Повышение мотивации для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений, воспитание культуры здорового образа жизни. Формирование экологического сознания всех субъектов образовательных отношений. Осознание значимости социализации для подготовки выпускника новой генерации. Осознание роли культуры в непрерывном развитии личности. Осознание концептуальных основ образования.
14. Повышение качества школьного исторического образования, развитие исследовательских компетенций обучающихся, формирование единого культурно-исторического пространства.
15. Оповещение потенциальных потребителей о библиотечно-информационных ресурсах, изданиях и услугах, предоставляемых библиотекой.
16. Значительное увеличение посетителей школьного сайта. Повышение престижа ОУ.

Аналитический этап: 1. Получение и анализ наработанного опыта для дальнейшего развития школьной библиотеки как информационного центра ОУ. |
| 12. | Система организации контроля реализации программы, периодичность отчетаисполнителей | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки. |

1. **Информационная справка школьной библиотеки.**

По состоянию на 01.09.2018 г. муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Ножовская средняя общеобразовательная школа» находится в данном статусе с 1999 года, с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**Юридический адрес школы:**

617184, Российская Федерация, Пермский край, Частинский район, село Ножовка, улица Энтузиастов, д. 43.

**Учредитель: Частинский муниципальный район.**

Помещение библиотеки находится в здании школы на втором этаже.

Библиотека разделенная на зоны:

* книгохранилище со стеллажами для хранения печатных и электронных изданий;
* читальный зал (в режиме читального зала работают кабинеты № 3,4,5, 6,12,13,14,16,17,18,19,20,23, 24,25,26,28)
* зона получения информационных ресурсов во временное пользование с возможностью получения информации на различных типах носителей;
* зона получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание в электронной форме);
* зона для самоподготовки обучающихся, педагогов.

Школьная библиотека работает по утвержденному плану, опираясь на общешкольный план.

В среднем школьная библиотека обслуживает 120 читателей в день. Из них (средний показатель) книговыдачи составляет 120 экз.

Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечены учебниками в соответствии с ФГОС на 100%.

1. **Материально-техническая база библиотеки:**
* Общий фонд библиотеки:
	+ - Общий объем фонда на 1. 09.2018 года – 18055
		- Учебной литературы – 7683
		- Художественной литературы – 6092
		- Методической литературы – 1708
		- Справочной литературы – 1335
		- СD – 972
		- Видеокассеты – 168
		- Аудиокассеты – 98
		- Периодические издания:
		- – 2 полугодие 2019 г. – 5
		- Из них для обучающихся – 5
		- – 1 полугодие 2020 г. – 6
		- Из них для обучающихся – 6;
* компьютеризированное рабочее место библиотекаря (ноутбук PLNTUMM 6500) с подключением локальной сети и сети Интернет – 1;
* ноутбуки для работы пользователей с подключением к локальной сети и сети Интернет – 3;
* принтер/сканер «Canon» 2015 - 1;
* колонки к компьютеру (комплект) – 1;
* телевизор «SAMSUNG» 1;
* видеомагнитафон «LG» - 1;
* музыкальный центр «LG» - 1;
* DVD – плеер – 1
* наличие подключения к сети Internet;
* наличие подключения к локальной сети школы;
* Наличие подключения к ресурсам «ЛитРес – электронная библиотека книг»;
* Наличие подключения к ресурсам НЭБ (национальной электронной библиотеки);
* Наличие страницы библиотеки на сайте МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа».

В соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ежегодно для обучающихся выписываются периодические издания по предметам. В библиотеке имеется литература для всех категорий пользователей. Ежегодно фонд пополняется новыми экземплярами. Постоянно пополняется коллекция СД, включая мультимедийные энциклопедии и справочники, обучающие диски по основным предметам школьной программы

Организация работы библиотеки строится на основе Положения о библиотеке, должностных инструкций, программы развития и плана работы, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Библиотека работает по графику 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями.

1. **Актуальность, обоснование Программы.**
* Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компью-терно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

 **Миссия библиотеки:** информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

 Основная **цель школьных библиотек** – удовлетворение потребностей детей в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости библиотеки для всех пользователей: учащихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из **основных функций современной школьной библиотеки** является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании учащихся, учителей и родителей. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, т.е.:

* приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;
* содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, т.е. получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.
1. **Концепция развития школьных**

**информационно-библиотечных центров.**

В соответствии с утвержденным [приказом](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71338750/#0) Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. N 715, современная школьная библиотека представляет собой информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям.

Образовательная практика ведущих стран мира показывает, что школьная библиотека в настоящее время должна взять на себя не только образовательную, но и воспитательную (в том числе гражданско-патриотическое, духовно- нравственное воспитание), информационно-методическую, культурно- просветительскую, профориентационную, обеспечивающую и досуговую функции.

Школьная библиотека - это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества; ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков.

В передовых образовательных организациях школьная библиотека становится естественным местом обмена актуальными педагогическими методиками, пространством развития педагогических работников. Сообществом педагогических работников на базе школьных библиотек создается авторский информационно-образовательный контент различных типов: электронные информационные и электронные образовательные ресурсы, дистанционные открытые курсы, интерактивные образовательные модули и другие.

Важной тенденцией в развитии образования становится предоставление со стороны школьных библиотек инфраструктуры для электронногообучения, дистанционных образовательных технологий. Эта тенденция, соответствуя принципам непрерывности в образовании, предполагает гибкое обучение в информационной образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, а также общественное пространство для коллективной работы, позволяющее взаимодействовать всем участникам образовательных отношений.

В Российской Федерации, как и во всем мире, школьные библиотеки образовательных организаций становятся значимым фактором развития человеческого капитала, возрастает их влияние в образовательной деятельности и в общественной жизни.

1. **Основные направления Программы.**
* Организационно-методическое – обеспечение развития нормативно-правового, кадрового и материально-технического развития и оснащения библиотеки, актуализацию и обеспечение реализации ФГОС.
* Образовательное – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
* Информационное – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как ресурсов, так и библиотек.
* Культурное – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
* Досуговое – содействовать содержательному проведению свободного времени всех участников образовательного процесса, создание творческой коммуникативной площадки.
* Профориетационная **-** формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности.
1. **Мероприятия Программы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Исполнитель** | **Прогнозируемый****результат** |
| ***Подготовительный этап.*** |
|  | **Разработка модели современной школьной библиотеки.** |
| 1.1 | Разработка Программы развития школьной библиотеки как информационного центра ОУ. | Июнь 2019 г. | Библиотекарь | Наличие Программы «Развитие школьной библиотеки как информационного центра ОУ». |
|  | **Создание комфортных условий для пользователей библиотеки** |
| 2.1 | Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием. | По мере поступленияденежных средств, а также за счет участия в проектах | Директор, библиотекарь, обслуживающий персонал | Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками. |
| 2.2 | Освежающий ремонт школьной библиотеки. |
| 2.3 | Приобретение канцтоваров и расходных материалов для копировальной техники. |
| 2.4 | Обновление мультимедийной аппаратуры. |
| ***Основнойэтап*** |
|  | **Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки** |
| 1.1 | Ведение программных циклов библиотечно-библиографических занятий (ББЗ):- в начальной школе и среднем звене по ознакомлению детей со справочной литературой;- в 9-11 классах по информационной культуре учащихся. | В течении года | Библиотекарь | Повышение уровня социальной адаптации учащихся и выпускников школы в жизни и обществе. Развитие УДД у обучающихся (познавательных, коммуникативных, личностных, регулятивных). |
| 1.2 | Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов, бесед, викторин, посиделок, тематических программ, творческих вечеров и других инновационных форм массовой работы в школьной библиотеке. | В течении года | Библиотекарь | Обеспечение всех участников образовательного процесса библиотечными услугами, качественным и эффективным доступам к любым информационным ресурсам, которые способствуют образовательной, научной, профессиональной и досуговой деятельности. Обеспечение высокого качества обслуживания пользователей и максимально-полного удовлетворения их читательских потребностей, продвижение книги и чтения, организация досуга в условиях библиотеки с учётом потребностей, интересов и возрастных особенностей читателей. Рост количества книга выдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению. Развитие творческих способностей у обучающихся. |
| 1.3 | Организация библиотечной работы в период летней оздоровительной площадки. | В течении года | Библиотекарь | Обеспечение комфортного летнего отдыха детей с книгой, читательского и творческого развития детей; привлечение к чтению потенциальных пользователей. |
| 1.4 | Организация мероприятий по пропаганде противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической безопасности, по гармонизации межнациональных отношений и профилактике национального экстремизма. | В течении года |  Библиотекарь | Организация правового воспитания обучающихся.Формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, наоснове ценностей многонационального российского общества, культурногосамосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма. |
| 1.5 | Организация мероприятий по пожарной безопасности. | В течении года |  Библиотекарь | Овладение детьми необходимыми знаниями умениями и навыками по пожарной безопасности. |
| 1.6 | Организация мероприятий по профориентации. | В течении года |  Библиотекарь | Успешно сформированное сознательное отношение к труду, определённость при выборе профессии с учётом своих интересов, возможностей и требований, предъявляемых рынком труда. Успешная социализация выпускников и их лёгкое вступление в профессиональный мир. |
| 1.7 | Организация мероприятий направленных на пропаганду ЗОЖ. | В течении года |  Библиотекарь | Формирование у обучающихся мотивации к ведению здорового и безопасного образа жизни, негативного отношения к различным асоциальным явлениям в обществе. |
| 1.8 | Организация использования школьной беспроводной сети Wi-Fi. | В течении года |  Библиотекарь | Обеспечение поиска информации пользователями с помощью беспроводной сети Wi-Fi в сети Интернет. |
| 1.9 | Работа в режиме читального зала. | В течении года | Библиотекарь, учителя предметники | Обеспечение открытого доступа для творческого общения, самообразования, кружков по интересам, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам. |
| 1.10 | Реализация приоритетных направлений деятельности и инновационных мероприятий, обеспечивающих качественное библиотечное обслуживание пользователей(2011 - 2020 гг. - Десятилетие дорожного движения.2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России.2019 г. – Год театра.2020 г. – Год народного творчества и т.д.). | В течении года |  Библиотекарь | Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. |
| **2. Проведение отдельных мероприятий пропагандирующих детское чтение.** |
| 2.1 | Организация тематических выставок с использованием новых технологий. | С сентября 2019 г. по май 2024 г. |  Библиотекарь | Увеличение количества читателей и повышение читательской компетентности.Удовлетворенность обучающихся, их родителей условиями обучения, воспитания и развития, комфортностью, защищенностью личности в школе. |
| 2.2 | Проведение внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание школьников. |
| 2.3 | Проведение рекламных акций, пропагандирующих детское чтение. |
| 2.4 | Разработка рекомендательных списков популярной литературы по темам. |
| 2.5 | Участие библиотеки и пользователей в конкурсах различного уровня. |
| 2.6 | Организация читательских конференций, встреч с интересными людьми для обучающихся школы. |
| 2.7 |  Организация встреч сактивными читателями школы.  |
| 2.8 | Разработка положений о конкурсах на базе школы с привлечением сельской библиотеки, школьными библиотеками и информационными районами. |
| 2.9 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. |
|  | **Пополнение библиотечного фонда.** |
| 3.1 | Приобретение новых книг, учебников, периодических изданий для школьников и педагогов, исходя из анализа читательского спроса пользователей. | По мере поступления денежных средств, а также засчет участия в проектах | Библиотекарь | Обновление фонда библиотек, улучшение его качественного состояния, увеличение читательской активности и удовлетворение читательского спроса всех участников образовательного процесса. |
| 3.2 | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы. | Май | Бухгалтер, библиотекарь | 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ. |
| 3.3 | Своевременное формирование нормативно-правовой базы библиотеки + работа по отслеживанию и выявлению экстремистских материалов. | В течении года |  Библиотекарь | Наличие обновленной нормативно-правовой базы библиотеки.Отсутствие экстремистских материалов. |
|  | **Создание условий для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене.** |
| 4.1 | Пополнение базы программно-информационных ресурсов. | В течении года | Библиотекарь | Оптимальных условия для работы педагога-библиотекаря, педагогов и обучающихся. |
| 4.2 | Подключение библиотеки к дополнительным ресурсам удалённого доступа, в том числе, электронным библиотекам и каталогам. | В течении года | Библиотекарь | Повышение эффективности образовательного процесса. Повышение имиджа ОУ. |
| 4.3 | Расширение границ сотрудничеств между школьной и муниципальной библиотекой. | В течении года | Библиотекарь | Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными.  |
| 4.4 | Развитие проектной и исследовательской деятельности всех участников образовательного процесса.  | В течениигода | Библиотекарь | Учителя:- реализация профессиональной педагогической компетентности, профессиональное развитие педагогов;- освоение новых компетентностей проектной и исследовательской технологий; дополнительные возможности личностного и профессионального роста;- создание системы подготовки учащихся для активного участия в проектно-исследовательской деятельности;- обобщение опыта реализации проекта учителями.Обучающиеся:Сформированные метапредметные компетенции: *мыследеятельностные:* выдвижение идеи, проблематизация, обоснованный выбор способа или метода, пути деятельности, планирование своей деятельности, самоанализ и рефлексия;-*презентационные:* составление устного сообщения о проделанной работе, выбор способов и форм наглядной презентации результатов деятельности, изготовление предметов наглядности, подготовка письменного отчёта о проделанной работе;*-коммуникативные:* свободное владение информацией, умение чётко отвечать на поставленные вопросы и выражать свои идеи и мысли;*-поисковые:*поиск информации в Интернете, на бумажных носителях и т.д.;-*информационные:* выделение главного, приём и передача информации, представление её в различных формах, упорядоченное хранение и поиск информации•получение основ творческой проектной и исследовательской деятельности,•расширение коммуникативных связей и возможностей,•подготовка к поступлению в вузы, соответствующие выбранному профилю в старшей школе.Родители:создание оптимальных условий для получения качественного образования,•обеспечение дополнительной занятости детей, организация успешного сочетания учебы, досуга, воспитания, возможность сделать досуговую деятельность управляемой и подчиненной целям обучения, воспитания, развития,•раннее социальное и профессиональное самоопределение детей,•обеспечение дополнительных возможностей творческого развития в процессе обучения в школе.Администрация:-повышение результативности образовательного процесса в школе;- обеспечение развития образовательной среды в соответствии с требованиями времени;- коррекция учебных планов с учетом требований ФГОС создание банка дидактических материалов по предметным областям; **-** обеспеченность соответствующих программ инструментарием обучения: программным (тематические планы, учебные программы), практическим (сборники упражнений, проектных и исследовательских заданий, и т.п.), методическим (методические рекомендации по построению уроков, практических занятий, домашних заданий и т.п.). обеспеченность средствами диагностики и контроля над динамикой формирования метапредметных и личностных результатов (тесты, анкеты, контрольные задания; качественные и количественные критерии оценки их выполнения). |
| 4.5 | Пополнение информации на страничке сайта школьной библиотеки. | В течении года | Библиотекарь | Эффективность использования сайта. |
|  | **Организация открытого доступа к информационным ресурсам.** |
| 5.1 | Организация открытого доступа к книжному фонду с учетом запросов пользователей. | В течении года | Библиотекарь | Наличие информации, ресурсов и консультативной поддержки, способствующей социальной адаптации, а так же создающей условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы. |
| 5.2 | Организация постояннодействующих тематических выставок. | В течении года | Библиотекарь | Обеспечение благоприятных условий для  духовного и интеллектуального развития  обучающихся, содействие  социализации и жизненному самоопределению.  |
| 5.3 | Организация зоны буккроссинга (место обмена книгами, журналами, пособиями…). | В течении года | Библиотекарь | Пополнение фона художественной и научно-популярной литературы школьной библиотеки, удовлетворяя тем самым потребности читателей.Увеличение круга читателей и посетителей школьной библиотеки. |
| 5.4 | Организация доступа к дополнительным ресурсам: - «ЛитРес – электронная библиотека книг»;- НЭБ (национальной электронной библиотеки). | В течении года | Библиотекарь | Обеспечение доступа посетителей школьной библиотеки ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах электронных библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. |
|  | **Информационная поддержка и сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий.** |
| 6.1 | Информационное сопровождение совещаний и педсоветов, совещаний классных руководителей . | В течении года |  Библиотекарь | Повышение уровня базового образования учителей. Совершенствование форм методической работы. |
| 6.2 | Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения. | В течении года |  Библиотекарь | Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов. |
| 6.3 | Выполнение заявок педагогов. | В течении года |  Библиотекарь | Профилактика профессиональных деформаций и выгорания учителей. |
|  | **Повышение уровня компетентности библиотекаря.** |
| 7.1 |  Освоение современныхпедагогических технологий и информационных сервисов. | В течении года | Библиотекарь | Совершенствование профессиональной деятельности библиотекаря. Повышение общекультурного уровня. Создание условий для улучшения библиотечного обслуживания всех участников образовательного процесса. Обмен опытом. |
| 7.2 | Участие в профессиональных конкурсах, методических днях, семинарах, круглых столах библиотекарей района. | В течении года | Библиотекарь |
| 7.3 | Повышение своего уровня ИКТ компетенции за счет самообразования, курсов повышения квалификации, участия в мероприятиях соответствующего профиля различных уровней. | В течении года | Библиотекарь | Повышение качества библиотечного обслуживания всех участников образовательного процесса, развитие инновационных процессов, внедрение и использование новых технологий, рост профессиональной комфортности и компетентности. |
|  | **Сотрудничество с родительским коллективом школы.** |
| 8.1 | Проведение родительских собраний по проблемам детского чтения. | В течении года | Библиотекарь, классные руководители | Возникновение заинтересованности со стороны родителей к чтению их детей. Расширение представления родителей о важности чтения в современном мире.Развитие семейного и летнего чтения детей. |
| 8.2 | Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях и проектах школьной библиотеки. | В течении года | Библиотекарь, классные руководители | Установление партнерских отношений с родителями (законными представителями). Привлечение родителей к непосредственной творческой деятельности с детьми, организация совместной досуговой деятельности. |
| **9.** | **Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с партнерами.** |
| 9.1 | Проведение совместныхмероприятий с Ножовской сельской библиотекой - музеем; школьными библиотеками иинформационнымицентрами района. | В течении года | Библиотекарь | Повышение эффективностиучастия в совместно проводимыхмероприятиях. |
| 9.2 | Обмен выставками с другими школьными библиотеками района. | В течении года | Библиотекарь | Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими школьными библиотеками района. Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными. Распространение и обобщение опыта работы. |
| 9.3 | Обмен БФ с другими школьными библиотеками района. | В течении года | Библиотекарь | Интеграция фондов; использование межбиблиотечного абонемента. |
|  | **Стимулирование творческой деятельности обучающихся, родителей и учителей через мероприятия проводимые библиотекой.** |
| 10.1 | Награждение по номинациям:* конкурс «Лучший читатель» школьной библиотеки (среди обучающихся, учителей и других пользователей библиотеки):

- «Самый активный»;- «Самый отзывчивый»;- «Самый ответственный»;- «Самый интеллектуальный»;- «Самый талантливый».* конкурс «Учитель года» по номинациям:

- «Самый мудрый человек»; - «Самый справедливый человек»;- «Человек красивого сердца»;- «Самый интеллектуальный человек»;- «Самый компетентный человек».* конкурс «Папа года», «Мама года» по номинациям:

- «Папа – отзывчивое сердце»;- «Папа – умелые руки»;- «Папа – эрудит и интеллектуал»;- «Папа – талант и одаренность»;- «Папа – сильный и спортивный»;- «Мама – мудрая, добрая и понимающая»;- «Мама – стильная и женственная»;- «Мама – золотые руки»;- «Мама – волшебница»;- «ИнфоМама»;- «Сама спортивная мама». | Май  | Директор, библиотекарь, социальный педагог | Повышение уровня мотивации всех участников образовательного процесса. Увеличение творческой деятельности. |
|  | **Организация работы по преемственности ДОУ и ОУ.** |
| 11.1 | Включение в план работы школьной библиотеки мероприятий по преемственности ДОУ и ОУ. | Май | Библиотекарь | Обеспечение преемственности ДОУ и ОУ. Обеспечение успешной адаптации к обучению в школе, желания учиться и развиваться. |
| 11.2 | Организация помощи воспитателям по заявке. | По плану | Библиотекарь | Обеспечение помощи воспитателям ДОУ при подготовке занятий.  |
| 11.3 | Организация внеплановых и плановых экскурсий для воспитанников ДОУ. | По заявке | Библиотекарь | Формирование у воспитанников ДОУ общего представления о библиотеке. |
| 11.4 | Пополнение тематических папок по преемственности ДОУ и ОУ. | В течении года | Библиотекарь | Обеспечение возможности совместно с педагогами и педагогом-психологом ОУ оказать помощь воспитателям ДОУ по осознанию возрастных особенностей детей и выделению основных приёмов в работе, характерных данному возрастному периоду. |
| 11.5 | Анализ результатов деятельности. | Май | Библиотекарь | Выявление + и – в работе по созданию для будущих первоклассников условий возникновения желания учиться в школе. |
|  | **Организация работы по созданию условий для развития личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском школьной газеты «Школьная страна».** |
| 12.1 | Организовать работу по регулярному выпуску школьной газеты «Школьная страна» совместно с обучающимися. |  В течении года | Библиотекарь | Обеспечение формирования:- способности самостоятельно находить необходимые сведения в различных источниках информации;- правильности отбора материала для очередного номера газеты;- умения систематизировать и анализировать собранный материал;- навыка создания текстов различных литературных жанров;- навыка работы с текстовым редактором;- положительного опыта коллективного сотрудничества при конструировании изданий;- развития качеств, необходимых для работы в коллективе. |
|  | **Информационное сопровождение работы по направлениям жизнедеятельности социально-ориентированной школы представленных в виде инновационных программных проектов.** |
| 13.1 | Минипроект «Здоровьесберегающие пространство». | В течении года | Библиотекарь | Повышение мотивации для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений, воспитание культуры здорового образа жизни. |
| 13.2 | Минипроект «Экологической тропой к экологической душе» (природная среда). | В течении года | Педагог-библиотекарь | Формирование экологического сознания всех субъектов образовательных отношений. |
| 13.3 | Минипроект «Социальная среда сельской школы». | В течении года | Библиотекарь | Осознание значимости социализации для подготовки выпускника новой генерации. |
| 13.4 | Минипроект «Культура – продукт духа и разума человека». | В течении года | Библиотекарь | Осознание роли культуры в непрерывном развитии личности. |
| 13.5 | Минипроект «Академическое пространство». | В течении года | Библиотекарь | Осознание концептуальных основ образования. |
|  | **Работа по реализации концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории «Историко-культурный стандарт».** |
| 14.1 | Планирование и организация мероприятий направленных на реализацию концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории «Историко-культурный стандарт», сопровождаемых насыщенным историческим материалом. | В течении года | Библиотекарь | Повышение качества школьного исторического образования, развитие исследовательских компетенций обучающихся, формирование единого культурно-исторического пространства.Создание условий для получения выпускниками прочных знаний по истории России. |

|  |  |
| --- | --- |
| **15.** | **Рекламная деятельность.** |
| 15.1 | Размещение информационногостенда, создание буклетов к выставкам и мероприятиям школьной библиотеки. | В течении года | Библиотекарь | Оповещение потенциальных потребителей о библиотечно-информационных ресурсах, изданиях и услугах, предоставляемых библиотекой. |
| 15.2 | Проведение творческих выставок в целях рекламы. |
| **16.** | **Работа сайта (странички библиотеки).** |
| 16.1 | Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки). Своевременное размещение информации о работе школьной библиотеки. | В течении года | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Значительное увеличение посетителей школьного сайта.Повышение престижа ОУ. |
| ***Аналитический этап*** |
|  | **Подведение итогов и анализ результатов реализации программы.** |
| **1.1** | Разработка и проведениедиагностических мероприятий по выявлению эффективности работы школьной библиотеки как информационного центра. | Май | Библиотекарь | Получение и анализ наработанного опыта для дальнейшего развития школьной библиотеки как информационного центра. |

1. **Условия успешной реализации Программы.**
2. Осознание важности направления работы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также администрацией, учителями.
3. Создание и постоянное совершенствование библиотечной системы по развитию школьной библиотеки как информационного центра ОУ.
4. **Необходимые ресурсы и источники финансирования.**

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов.

1. **Текущий контроль и оценка результатов.**
	* ходе решения задач Программы руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:
* выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
* удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
* существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
* достаточно ли ресурсное обеспечение;
* рентабельны ли эти направления.
1. **Возможные трудности и риски:**
2. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки.
3. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании.