

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ножовская средняя общеобразовательная школа»
(наименование организации)

31546626

по
ОКПО

Номер документа	Дата составления
70	31.03.2023

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, решения педагогического совета школы, протокол от 31.03.2023 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение).
2. Разместить Положение на официальном сайте школы в разделе «Сведения об ОО. Документы». Срок – до 05.04.2023. Ответственный: администратор сайта.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ножовская
средняя общеобразовательная школа»
(должность)

(личная подпись)

И.В.Санникова
(расшифровка подписи)

В дело №01-02 за 2023 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОЖОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА", Санникова Ирина Викторовна, директор

10.10.23 08:15 (MSK)

Сертификат 48D5745986198E239E4D81AF746B071B

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ножовская средняя
общеобразовательная школа» от
31.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Ножовская средняя
общеобразовательная школа» от
31.03.2023 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (федеральных образовательных программ).

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным образовательным программам (федеральным образовательным программам), а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции Школы.

1.5. Освоение основной образовательной программы (федеральной образовательной программы), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Школе.

1.6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

1.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.8. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.9. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (федеральной образовательной программы) соответствующего уровня общего образования.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой (федеральной образовательной программой) по уровням образования и направленная на выстраивание образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (федеральной образовательной программы) по уровням образования, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы (федеральной образовательной программы) соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам, разделам;
- по учебным четвертям (полугодиям);
- в форме устных и письменных ответов, защиты индивидуальных проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и др.;
- в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования.

2.6. В 1 классе осуществляется безотметочное обучение. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации

достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Во 2-11 классах знания обучающихся оцениваются по балльной системе:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

2.8. По итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе, учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», при изучении элективных и факультативных курсов оценивание безотметочное («зачтено»/«не зачтено»).

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки:

-устная проверка –в день получения;

- диагностика, письменная проверка - не позднее двух дней со дня проведения.

Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.10. Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.11. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель должен опросить его в течение 2-х следующих уроков по данному предмету.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основной образовательной программой (федеральной образовательной программой), и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания его образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования;

- двух контрольных работ в день на уровне основного общего и среднего общего образования.

2.14. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций. Обучающийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия.

2.15. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме

текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.16. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале - предоставляет материалы для самоподготовки обучающегося.

2.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских учреждениях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.18. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.19. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.20. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Школы. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся в 1-11 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно-тематического контроля.

2.22. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.23. Для системы ЭПОС устанавливается следующий вес оценки в формах контроля:

Форма контроля	вес
Домашнее задание	1
Контрольная работв	2
Контрольный тест	2
Работа на сайте	1
Работа на уроке	1
Самостоятельная работа	1
Тест	1
Устный опрос	1
Фронтальный опрос	1
Итоговый тест	2
Математический диктант	1
Проверочная работа	2
Лабораторная работа	1
Диктант	2
Проект	2
Устный ответ	1
Словарный диктант	1
Чтение наизусть	1

Вес оценки может меняться, решение принимается на педагогическом совете.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля

3.1. Основанием для аттестации обучающихся 2-9 классов за четверть (полугодие) является наличие:

- не менее трёх отметок при нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее пяти отметок при нагрузке 2-3 часов в неделю и более.

3.2. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо

- наличие не менее пяти отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю,
- не менее 10 отметок при нагрузке 2-3 часов в неделю и более.

3.3. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам, за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

3.4. При пропуске обучающимся более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, обучающийся не аттестуется, в электронном журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2».

3.5. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 60% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным директором Школы.

3.6. При осуществлении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

- проводить проверку выполненных заданий выборочно (дифференцировано) с учетом освоения пройденного материала;
- минимизировать количество заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений, компетенций обучающихся;
- устанавливать временные регламенты сдачи работ.

3.7. При выполнении лабораторных работ и практических работ, проведении экскурсий в случае, если работа составляет только часть урока, то отметки обучающимся выставляются выборочно, если работа занимает весь урок, то отметки выставляются всем обучающимся.

3.8. По физической культуре при условии успешного выполнения испытаний ГТО обучающемуся дополнительно выставляется отметка «5»

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом по

Школе. В комиссию входит не менее трех человек.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

4.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Школе создается комиссия, состоящая из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.9. После завершения промежуточной аттестации заместитель директора по УВР проводит анализ результатов контроля успеваемости обучающихся и организует обсуждение данных итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. Порядок выставления четвертной, полугодовой и годовой отметки

5.1. Годовая отметка по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация в форме контрольного мероприятия, определяется:

- во 2-8-х классах как среднее арифметическое результатов четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию;
- в 10-х классах как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию в виде контрольного мероприятия с применением правила математического округления.

По остальным предметам во 2-11-х классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок.

5.2. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся:

- по результатам текущего оценивания;
- по результатам контрольных и проверочных работ.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое среднего балла за четверть (полугодие) и среднего балла за контрольные и проверочные работы согласно следующей шкале: _____

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,5 - 5,0	«5»
3,5-4,5	«4»
2,5-3,5	«3»
Менее 2,5	«2»

5.3. В случае, если обучающийся по уважительной причине не аттестован за одну учебную четверть (полугодие), годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за те четверти (полугодия), за которые он был аттестован, и по результату промежуточной аттестации.

5.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.

5.5. Обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка по учебному предмету, если получен им неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по данному учебному предмету и при наличии более 2-х неудовлетворительных отметок по итогам учебных четвертей по этому же предмету.

6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы (федеральной основной образовательной программы) (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

6.3. Обучающиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.4. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.5. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учителя-предметники,

администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год в соответствии с требованиями образовательной программы;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы.

7.4. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- своевременно готовить материалы для проведения промежуточной аттестации;
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае наличия академической задолженности по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

7.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- на информацию о порядке, сроках осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- на получение консультации учителя-предметника по вопросам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- в случае уважительных причин на изменение форм промежуточной аттестации за год, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию Школы, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

7.7. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- своевременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

7.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности аттестацией.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- действовать в интересах ребенка и с учетом рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.

7.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сроках ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) имеет академическую задолженность за 20__ - 20__ учебный год за курс _____ класса по следующим предметам: _____

На основании Вашего личного заявления (вх. №__ от _____) на период с _____ по учителями образовательного учреждения назначены индивидуальные консультации:

предмет	учитель	Время проведения				
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ

МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» установлен следующий график ликвидации академической задолженности:

№п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль)	Форма аттестации	Дата проведения	Время проведения

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в 20__-20__ учебном году, а также за своевременную явку обучающегося на индивидуальные консультации, на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58, п.5) и Положением об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа», утвержденном приказом МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» от _____ № _____ Ваш сын (дочь) имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

Также сообщаю, что обучающиеся успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Не ликвидировавшие академическую задолженность (в том числе и повторно), по усмотрению родителей, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Предлагаю Вам усилить контроль подготовки, провести разъяснительную работу с Вашим ребенком о необходимости и важности получения образования. По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону: 8(34268)23213.

Директор МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» _____ И.В.Санникова

Классный руководитель: _____

(ФИО)

(подпись)

Ознакомлены:

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр уведомления получил(а):

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Дополнительное задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))