Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ножовская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИКАЗ

12.04.2022 № 30

с. Ножовка

Об утверждении Положения о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413", Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение).
2. Ознакомить с данным Положением обучающихся на классных часах, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях до 30.09.2022.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»		И.В.Санникова
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

В дело №01-02 за 2022 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОЖОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Санникова Ирина Викторовна, директор
10.10.23 08:00 (MSK) Сертификат 48D5745986198E239E4D81AF746B071B

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»

от 12.04.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ножовская средняя общеобразовательная школа» от 12.04.2022 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности, обучающихся МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа».

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

2.10.Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

2.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год не ставится отметка.

2.12. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе.

2.13. В графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс "* только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школой может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласованияв письменной форме (Приложение2).

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) школьными методическими объединениями. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:
- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР.

3.6. Издается приказ по школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

3.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет.

3.9. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные (согласованные) сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

3.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

3.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: *" Переведен в ... класс. "*. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

3.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по школе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:
- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- имеют право знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося с заместителем директора по УВР;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:
- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и

- обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Первый срок ликвидации академической задолженности – не позднее 1 октября

следующего учебного года. Результаты ликвидации академической задолженности повторной промежуточной аттестации обучающихся оформляются учителем-предметником в протоколе. Второй срок ликвидации академической задолженности – не позднее 1 ноября следующего учебного года. Результаты ликвидации академической задолженности повторной промежуточной аттестации обучающихся оформляются комиссией в протоколе.

5.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6. **Особенности условного перевода**

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ _____,

обучающий(ая)ся в _____ классе, по итогам 20____-20____ учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки по

_____,

имеет неаттестацию при отсутствии уважительных причин по

_____ __

_____, т.е. имеет **академическую задолженность.**

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор МБОУ
«Ножовская средняя общеобразовательная школа» _____ И.В.Санникова

Ознакомлены
«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
подпись Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Приложение 2

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

ученика _____ по _____

_____

(предмет(ы))

№п/п	тема	дата	отметка	Подпись учителя

С индивидуальным графиком академической задолженности
ознакомлен:

«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/

подпись Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождения программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за_____учебный год

Уважаемые_____ !
(ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____
(ФИО обучающегося)
учени_____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

Учебный предмет, курс	Полученная отметка	дата

Администрация МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» ставит Вас в известность о том, что

1вариант
академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ ликвидирована.

2 вариант
академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ не ликвидирована.
Повторная пересдача академической задолженности по_____ за предыдущий год обучения состоится:

Учебный предмет, курс	Форма промежуточной	Период аттестации	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ
«Ножовская средняя общеобразовательная школа» _____ И.В.Санникова

Ознакомлены
«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/

подпись Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Приложение 4

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации_____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

Начало (время) _____ Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации академической задолженности:

Ф.И.О	класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за повторную промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях:_____

_____

_____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

_____

_____

Председатель комиссии _____/_____/

Члены комиссии _____/_____ _____/

_____ / _____/

_____ /_____/

Приложение 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____ _____ обучающегося _____ класса. Администрация МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» ставит Вас в известность о том, что «____» _____20 ___ г. в ____ час. ____ мин. состоялась пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий учебный год (_____ класс).

Обучающийся _____ на пересдачу академической задолженности не явился.

«_____»_____ 20 ____ года

Директор МБОУ
«Ножовская средняя общеобразовательная школа» _____ И.В.Санникова

Ознакомлены
«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
подпись Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Приложение 6

Уважаемая(ый)_____

Администрация МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» доводит до Вашего сведения, что учащийся/учащаяся_____класса_____ за _____ четверть/полугодие 20____ - 20 ____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____

_____

_____

Директор МБОУ
«Ножовская средняя общеобразовательная школа» _____ И.В.Санникова

Приложение 7

Памятка родителям обучающихся, имеющим академические задолженности.

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. 5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося,

нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.