

**Положение о музейной комнате  
«Создаем историю вместе»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ножовская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Комната «Создаем историю вместе» (далее – музейная комната) действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».
- 1.2 Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музейной комнаты определяются задачами общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Музейная комната является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа комнаты тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.
- 1.5. Музейная комната работает на добровольной основе под руководством её создателя и руководителя при поддержке учителей и родительской общественности.

**2. Цели и задачи.**

2.1 Музейная комната, ставит своей целью создать оптимальные условия создания условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщения к культуре своего народа; духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания

2.2. Задачами музейной комнаты являются:

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;
- умение создавать проекты, организовать объединения обучающихся на принципах самоуправления.

**3. Основные понятия**

- 3.1. Профиль музейной комнаты – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

#### **4. Функции музейной комнаты**

4.1 Основными функциями музейной комнаты являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление деятельности по гражданскому, патриотическому воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

#### **5. Содержание и формы работы**

5.1 Музейная комната в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейной комнаты в учебно-воспитательном процессе;

#### **6. Организация и деятельность музейной комнаты**

6.1. Организация музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и

- собирающей туристической и экскурсионной работы обучающихся, педагогов, родителей и общественности
- 6.2 Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музейная комната. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о ее организации, издаваемый руководителем школы.
- 6.3 Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, утвержденным директором школы.
- 6.4 Обязательные условия создания музейной комнаты:
- актив музейной комнаты, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
  - активное участие в этой работе педагогического коллектива;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
  - экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
  - помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.
- 6.5 Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **7. Руководство деятельностью музейной комнаты**

- 7.1. Общее руководство деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель музейной комнаты, назначенный приказом по школе.
- 7.3. В целях организации работы музейной комнаты из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музейной комнаты: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты**

- 8.1. Учет музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
  - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 8.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель ОУ.
- 8.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

### **Состав совета**

#### **музейной комнаты**

Санникова Ирина Викторовна, директор школы

Щекалева Татьяна Георгиевна, заместитель директора по ВР

Попова Надежда Ивановна, учитель географии

Мочалова Елена Сергеевна, учитель истории

Осина Татьяна Андреевна, педагог-библиотекарь.

### **Состав актива**

#### **музейной комнаты**

1. Неганова Екатерина, ученица 5б класса

2. Огнев Артем, ученица 5б класса

3. Сухарева Ксения, ученица 7б класса

4. Летавина Карина, ученица 10 класса

5. Кулагина Анастасия, ученица 10 класса