

Начальник Управления
образования

С. М. Качина

(подпись)
(расшифровка подписи)

27 декабря 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ножовская средняя общеобразовательная школа"

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

Среднее общее образование, основное общее образование, начальное общее образование

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения

Среднее общее образование, основное общее образование,
начальное общее образование

(указывается вид деятельности муниципального бюджетного учреждения
из ведомственного перечня)

Коды
0506001
27.12.2017
80.21.2
80.21.1
80.10.2

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД



УТВЕРЖДАЮ

									Устранение выявленных нарушений, не требующих дополнительных финансовых затрат, на 100%	Устранение выявленных нарушений, не требующих дополнительных финансовых затрат, на 100%	Устранение выявленных нарушений, не требующих дополнительных финансовых затрат, на 100%
							011	количество нарушений			
							012	%			100
											100
							013	количество учащихся			0
											0
							014	количество учащихся, %			100
											100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000000	Реализация основных			очная		человек			270	270	270	11084,47	11358,9	11709,28
05730127511	образовательных программ начального общего, основного													
79400030100	общего, среднего													
01010011020	общего образования													
1														
0000000000														
57301275117														
91000301000														
10100410020														
0000000000														
57301275117														
87000301000														
10100010120														
Объем услуг за год в стоимостном выражении (тыс. руб.)														
				очная		человек			270	270	270	14724,626/2280,02	14380,0/1990,2	14380,0/2102,8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Приказ	Управление образования Администрации Частинского муниципального района	17.11.2017	183	"Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
--------	--	------------	-----	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Частинского муниципального района Пермского края от 10.09.2015 №309 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в учреждении	Объявления об услугах, информация о мероприятиях, категория потребителей	По мере поступления информации
Сайт учреждения	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения	По мере обновления информации, по мере проведения мероприятий
Посредством телефонной связи	Устная информация о предоставляемых услугах, контактных телефонах, и т.д.	Постоянно, в режиме работы учреждения
Сайт "Оценка качества муниципальной услуги"	Удовлетворенность потребителей образовательной услугой	1 раз в месяц
На официальном сайте учреждения, www.bus.gov.ru в сети Интернет в установленном порядке	Муниципальное задание на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов	1 раз в квартал, внесение изменений в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального задания

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения - в соответствии со статьями 62, 63 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
В соответствии с пунктом 10 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
Обстоятельства непреодолимой силы – в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. О внесении изменений в муниципальное задание и (или) объем финансового обеспечения муниципального задания ГРБС, учредитель уведомляет муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания, но не позднее чем за 45 календарных дней до окончания финансового года.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1. Контроль за использованием финансовых средств, переданных на выполнение муниципального задания, осуществляется органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством	2	3
	Согласно сводного плана, утвержденного на текущий год	Администрации Чагинского муниципального района Пермского края, Управления образования Администрации Чагинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания ежеквартально готовит образовательное учреждение Чагинского муниципального района по форме, утвержденной постановлением Администрации Чагинского муниципального района Пермского края от 10.09.2015 № 309, согласно приложению 3 к «Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и его финансового обеспечения». Отчет утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения. Утвержденный отчет направляется главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет размещается муниципальным бюджетным учреждением на официальном сайте муниципальных учреждений www.bus.gov.ru в сети Интернет в установленном порядке. Отчет должен содержать информацию, полностью отражающую параметры по объемам муниципальных услуг и показателям качества оказываемых муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷ нет

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового н

- ³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- ⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- ⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.
- ⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджет