

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ножовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ
с. Ножовки

14.09.2016г.

№120

Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ножовская средняя общеобразовательная школа»

На основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета от 14.09.2016, протокол №8 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действующие приказы от 24.04.2014 «Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ножовская средняя общеобразовательная школа».
2. Утвердить новую редакцию Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ножовская средняя общеобразовательная школа».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Баргузинку Т.В.



Директор
МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» *Самкина И.В.* (Самкина И.В.)

С приказом ознакомлен(а) 14.09.2016 Т.В. Баргузинка Т.В.
(дата, подпись, расшифровка)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ножовская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ножовская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 101;
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189
- Уставом МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), утвержденным Постановлением Администрации Чагинского муниципального района Пермского края от 05.05.2012 г. № 2
- Основной образовательной программой НОО, ООО и СОО, утвержденной директором МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора.

1.4. В Положении используются следующие определения:

- **текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой;
- **промежуточная аттестация** – это оценка уровня освоения всего объема учебного предмета образовательной программы;
- **академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- **условный перевод в следующий класс** – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;
- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах;
- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся.

1.5. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение объема и уровня освоения учащимися содержания образовательных программ по учебным предметам за определенный период;
- соотнесение уровня освоения учащимися содержания образовательных программ, практических умений и навыков с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения рабочих учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, их корректировка по мере необходимости;
- определение эффективности работы педагогов по реализации учебных программ.

1.6. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации успешность освоения учебных программ обучающимися 2-11-х классов оценивается по 5-балльной системе. Осуществляется качественное оценивание, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, обучающихся 1 класса, 2 класса (только в 1 четверти), 4 класса по курсу ОРКСЭ, 5-11 классов по курсам по выбору и элективным курсам. Допускается словесная объяснительная оценка.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным предметам учебного плана основных общеобразовательных программ, разработку содержания контрольных работ и их проверку, а также документальное оформление результатов контроля.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых знаний и умений.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

Формами текущего контроля могут быть: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, письменная контрольная работа, тест, защита учебного проекта, зачет, собеседование и др.

Руководители школьных методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии оценивания.

2.5. Успеваемость всех обучающихся Школы подлежит текущему контролю.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса, обучающихся 2 класса (только в 1 четверти), обучающихся 4 класса по курсу ОРКСЭ осуществляется качественно (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий уровни), без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. При изучении элективных курсов и курсов по выбору применяется качественная форма оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, находившиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения (санатории, больницы, реабилитационные центры и пр.) и обучавшиеся в школах при этих учреждениях, предъявляют документ с зафиксированными отметками по предметам. Отметки, полученные в школах при учреждениях здравоохранения, в классном журнале не фиксируются, но учитываются при аттестации обучающихся.

2.10. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по медицинским показаниям, осуществляется в форме устных опросов и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов и др.).

2.11. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.12. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся за два дня до окончания учебного периода.

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовая отметка выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.15. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Школы. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2 - 11 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно-тематического контроля.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, установленных данным Положением.

3.2. Промежуточная аттестация проводится один раз в год с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении учебного года.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются ежегодно календарным годовым графиком.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются и прописываются педагогом в рабочей программе: итоговый зачет, итоговая (годовая) контрольная работа, итоговый тест и т.д. В 8, 10-х классах промежуточная аттестация по математике, русскому языку и предметам по выбору (в письменной или устной форме) проводятся с

использованием контрольно-измерительных материалов, соответствующих структуре материалов, используемых на государственной итоговой аттестации;

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС НОО, ООО, государственным стандартом общего образования, согласовываются на школьных методических объединениях.

При разработке контрольно-измерительных материалов учитывается специфика, уровень изучения учебного предмета, временные ограничения, возрастные особенности обучающихся.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем – предметником в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем Школы за две недели до её проведения и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте Школы.

Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем – предметником данного класса и ассистентом из числа педагогов той же предметной области, утверждённых приказом директора Школы.

3.10. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- победители предметных олимпиад муниципального, регионального, федерального уровней;
- по состоянию здоровья: дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам; заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Итоговые отметки данным обучающимся выставляются по результатам учебного года.

3.11. Итоги промежуточной аттестации для обучающихся 2-11 классов оцениваются количественно по 5-балльной системе и выставляется учителем в классные журналы.

3.12. Годовые отметки по учебным предметам выставляются на основании четверных отметок и результатов промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс

3.14. Неудовлетворительная отметка, полученная за промежуточную аттестацию, не является основанием для выставления неудовлетворительной годовой отметки.

3.15. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности:

- Первый срок ликвидации академической задолженности – до 15 июня текущего года.

Результаты первого срока ликвидации академической задолженности повторной промежуточной аттестации обучающихся оформляются педагогом-предметником в классном журнале и в протоколе.

- Повторный срок ликвидации академической задолженности в течение года с момента возникновения задолженности определяется педагогическим советом школы ежегодно на текущий учебный год.

Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия. Результаты второго срока повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине: болезнь, подтвержденная соответствующей справкой медицинского учреждения, трагические обстоятельства семейного характера, участие в спортивных, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д., а также имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

3.23. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Школе создается комиссия, состоящая из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.24 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

3.25. После завершения промежуточной аттестации заместитель директора по УВР проводит анализ результатов контроля успеваемости обучающихся и организует обсуждение данных итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, учителя-предметники, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта и ФГОС НОО,ООО;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- своевременно готовить материалы для проведения аттестации;
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

4.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

В случае наличия академической задолженности по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

4.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- на информацию о порядке, сроках осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- на получение консультации учителя-предметника по вопросам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- в случае уважительных причин на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию Школы, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

4.7. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- своевременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими порядок, критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или несогласия с результатами аттестации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

5. Обязанности администрации.

5.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся, администрация школы:

- составляет расписание;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки , а также формы проведения промежуточной аттестации;
- организует работу конфликтных комиссий.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседаниях педагогического совета.

Принято на заседании педагогического совета 14.09.2016