

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ножовская средняя общеобразовательная школа»
(наименование организации)

31546626

по
ОКПО

Номер документа	Дата составления
204	31.08.2023

ПРИКАЗ

**Об организации горячего питания для учащихся МБОУ
«Ножовская средняя общеобразовательная школа» в 2023-2024
учебном году**

На основании ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, в связи с исполнением Послания президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказа управления образования Частинского муниципального района от 18.08.2020 №103 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Частинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 5-11 классов двухразовое питание – завтрак и обед – в школьной столовой с 01 сентября 2023 года. Предоставить горячее бесплатное двухразовое питание для учащихся 5-11 классов льготных категорий с соблюдением норматива стоимости питания в соответствии с действующим законодательством на сумму 102.89.
2. Организовать для обучающихся 1-4 классов бесплатное двухразовое питание – завтрак, обед – в школьной столовой с 01 сентября 2023 года на сумму 91.76 рубля.
3. Обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием.
4. Организовать в Учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции.
5. Вывесить в школьной столовой в доступном месте Книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
6. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного десятидневного меню, санитарно-гигиенических требований.

7. Знакомить педагогов, родителей (законных представителей) на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе, предоставлять информацию для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Осуществлять контроль работы бракеражной комиссии, а также общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
9. Вести всю необходимую документацию по данному направлению.
10. Организовать:
 - 10.1. Горячее питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей) через оформление талонов в столовую. Ответственные: повар, классные руководители.
 11. Питание учащихся организовать в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденному меню, графиком посещения столовой и в присутствии классных руководителей.
12. Балакиной А.А., делопроизводителю:
 - 12.1. Своевременно в течение учебного года вносить изменения в списки обучающихся, получающих льготное питание в соответствии с нормативно-распорядительными документами;
 - 12.2. Предоставлять документы на оплату.
13. Наборщиковой А.А., заведующему хозяйством, Лодочниковой С.Ю., повару:
 - 13.1. Организовать качественное питание учащихся в школьной столовой;
 - 13.2. Обеспечить работу с поставщиками по поставке продуктов питания;
 - 13.3. Своевременно предоставлять документы для последующей оплаты.
14. Балакиной А.А., контрактному управляющему обеспечить контроль исполнения заключенных контрактов на поставку продуктов питания.
15. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных коллективов за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) классных руководителей 1-11 классов.
16. Классным руководителям:
 - 16.1. Обеспечить дежурство учащихся 5-11 классов в столовой. Соблюдение ими правил личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.
 - 16.2. Организовать проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся через страницу школьного сайта, группы классов в социальных сетях.
 - 16.3. Доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе;
 - 16.4. Ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным, сдавать в бухгалтерию таблицу учета питания учащихся класса за месяц;
 - 16.5. Осуществлять контроль своевременной оплаты родительских средств за питание учащихся.

- 16.6. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц, их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок.
17. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока и обеденного зала в МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» на Лодочникову С.Ю., повара.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ножовская
средняя общеобразовательная
школа»

(должность)

И.В.Санникова

(личная подпись)

(расшифровка
подписи)

В дело №01-02 за 2023 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОЖОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Санникова Ирина Викторовна, директор

08.09.23 08:52 (MSK)

Сертификат 48D5745986198E239E4D81AF746B071B